

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านการจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ด้านเศรษฐกิจชุมชน การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ การคมนาคม ตลอดจนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาของอำเภอหลังสวน และจังหวัดชุมพร รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว ต่อไป

งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว
ธันวาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

หน้า

คำนำ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑ - ๓

- จุดมุ่งหมายของแผนการดำเนินงาน
- วัตถุประสงค์
- ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

- บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔ - ๑๐
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๑๑ - ๔๖

หลักการและเหตุผล
แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวม แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว ภายใต้แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑ และแผนงาน โครงการของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การจัดการและติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว มีความชัดเจนขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าวประกอบด้วย องค์ประกอบ ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญ เพื่อให้ทราบโครงการ กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าวอำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนสามปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามและประเมินผล เมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงใน ปีงบประมาณ นั้น ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่าง ๆ
๓. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาสามปี ไปสู่แผนการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน / โครงการ จากแผนงาน / โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ
๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนงานดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น ๆ หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประสิทธิผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงาน ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ / กิจกรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานอื่นจะต้องเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าว อาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม เพื่อประกาศใช้

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของ (อบจ./เมืองพัทยา/เทศบาล/อบต.) ประจำปีเพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรมหรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิตและการคุ้มครองทางสังคม					
	๑.๑ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ ทางสังคม	๓	๔.๙๒	๓๑๘,๐๐๐.๐๐	๓.๕๔	สำนักงานปลัด
	๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมทางการศึกษา	๗	๑๑.๔๘	๓,๐๗๔,๘๐๐.๐๐	๓๔.๑๙	สำนักงานปลัด
	๑.๓ ส่งเสริมกิจกรรมด้านการกีฬา นันทนาการ	๑	๑.๖๔	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓.๘๙	สำนักงานปลัด
	๑.๔ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมในสังคม	๑๐	๑๖.๓๙	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑.๑๒	สำนักงานปลัด
	๑.๕ ส่งเสริมกิจกรรมความเข้มแข็งชุมชน	๒	๓.๒๘	๓๐๐๐๐.๐๐	๐.๓๓	สำนักงานปลัด
	รวม	๒๓	๓๗.๗๐	๔,๗๗๒,๘๐๐.๐๐	๕๓.๐๗	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย					
	๑.๑ เพื่อป้องกันและแก้ไขบรรเทาสาธารณภัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๒	๓.๒๘	๕๔๖,๐๐๐.๐๐	๖.๐๗	สำนักงานปลัด
	๑.๒ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	๑	๑.๖๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒	สำนักงานปลัด
	รวม	๓	๔.๙๒	๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๖.๒๙	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ๓.๑ ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ชุมชน	๑	๑.๖๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒	สำนักงานปลัด
	รวม	๑	๑.๖๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเมืองและชุมชน ๒.๑ การพัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุง รักษา ถนน ท่อระบายน้ำ สะพาน ฯลฯ	๑๓	๒๑.๓๑	๒,๗๐๒,๐๐๐.๐๐	๓๐.๐๔	กองช่าง
	รวม	๑๓	๒๑.๓๑	๒,๘๙๔,๐๐๐.๐๐	๓๐.๐๔	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและ การบริหารจัดการ					
	๕.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	๑	๑.๖๔	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๓.๐๐	สำนักงานปลัด
	๕.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการ ในหน่วยงาน ชุมชนต่อองค์กรชุมชน เครือข่าย	๒	๓.๒๘	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๖	สำนักงานปลัด
	๕.๓ ส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสร้าง ความเข้าใจในการเมืองการปกครอง	๑	๑.๖๔	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๓	สำนักงานปลัด
	๕.๔ จัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ สำนักงานให้เพียงพอและทันสมัย	๑๔	๒๒.๙๕	๓๙๐,๔๐๐.๐๐	๔.๓๔	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง
	รวม	๑๘	๒๙.๕๑	๗๔๐,๔๐๐.๐๐	๘.๒๓	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติ ๖.๑ สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	-

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการน้ำ ๗.๑ จัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำให้เพียงพอ ต่อความต้องการของประชาชน	๓	๔.๙๒	๑๙๒,๐๐๐.๐๐	๒.๑๓	สำนักงานปลัด
	รวม	๓.๐๐	๔.๙๒	๑๙๒,๐๐๐.๐๐	๒.๑๓	
	รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๗	๖๑	๑๐๐	๘,๙๙๓,๒๐๐	๑๐๐	