



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว
เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ นำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ และประกาศเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสันต์ ฉิมหาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว



รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน/งาน	งบประมาณทั้งสิ้น	งบประมาณที่เบิกจ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ด้านบริหารงานทั่วไป					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,269,520.00	12,200,000.00	85.50	2,069,520.00	14.50
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	35,000.00	31,000.00	88.57	4,000.00	11.43
ด้านบริการชุมชนและสังคม					
แผนงานการศึกษา	4,110,135.00	3,510,000.00	85.40	600,135.00	14.60
แผนงานสาธารณสุข	456,000.00	400,000.00	87.72	56,000.00	12.28
แผนงานเคหะและชุมชน	2,911,194.00	2,500,000.00	85.88	411,194.00	0.13
แผนงานสร้างเข้มแข็งของชุมชน	60,000.00	51,000.00	85.00	9,000.00	15.00
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	2,810,000.00	2,400,000.00	85.41	410,000.00	14.59
ด้านการเศรษฐกิจ					
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,298,000.00	1,090,000.00	83.98	208,000.00	16.02
แผนงานการพาณิชย์	72,000.00	66,000.00	91.67	6,000.00	8.33
ด้านการดำเนินงานอื่น					
แผนงานงบกลาง	8,853,651.00	7,600,000.00	85.84	1,253,651.00	14.16
รวมทั้งสิ้น	34,875,500.00	29,848,000.00	85.58	5,027,500.00	14.42

ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นจำนวนเงิน

ทั้งสิ้น 34,875,500 บาท

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนเงิน 29,848,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 85.58 ของงบประมาณที่ตั้งไว้ การเบิกจ่ายแยกตามแผนงานดังนี้

1. แผนงานบริหารทั่วไป งบประมาณทั้งสิ้น 14,269,520 บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 12,200,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 85.50
2. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบประมาณทั้งสิ้น 35,000 บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 31,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.57
3. แผนงานการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 4,110,135 บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 3,510,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 85.40
4. แผนงานสาธารณสุข งบประมาณทั้งสิ้น 456,000 บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 400,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 87.72
5. แผนงานสาธารณสุข งบประมาณทั้งสิ้น 2,911,194 บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 2,500,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 85.88

6. แผนงานสร้างเข้มแข็งของชุมชน งบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 51,000 บาท คิดเป็น ร้อยละ 85.00

7. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งบประมาณทั้งสิ้น 2,810,000 บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 2,400,000 บาท คิดเป็น ร้อยละ 85.41

8. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบประมาณทั้งสิ้น 1,298,000 บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 1,090,000 บาท คิดเป็น ร้อยละ 83.98

9. แผนงานการพาณิชย์ งบประมาณทั้งสิ้น 72,000 บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 66,000 บาท คิดเป็น ร้อยละ 91.67

10. แผนงานการพาณิชย์ งบประมาณทั้งสิ้น 8,853,651 บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 7,600,000 บาท คิดเป็น ร้อยละ 91.67

ปัญหาอุปสรรค

1. ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) และประกอบด้วย พ.ร.ก ฉุกเฉิน ได้ประกาศใช้จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ได้

2. ในส่วนหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างได้รับจัดสรรงบประมาณล่าช้าทำให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นไปอย่างล่าช้า

3. ผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการก่อสร้างตามกำหนดในสัญญา งานไม่แล้วเสร็จตามงวดงานเกิดความล่าช้าในการเบิกจ่าย

4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เบิกจ่ายล่าช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

5. กิจกรรมหรือโครงการดำเนินการจัดกิจกรรมล่าช้า

ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข

1. กำหนดเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ทุกรายการสำหรับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด เป็นรายครึ่ง

2. ประชุมคณะทำงานในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายจะได้ดำเนินการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงและเร่งรัดการดำเนินการได้ทันที

3. ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการเร่งดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาววรรณัช จันท)

ผู้อำนวยการกองคลัง